

Số: 586 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Xây dựng học liệu số và khoá học trực tuyến trên ứng dụng nền tảng cung cấp các khóa học trực tuyến đại chúng mở (MOOCs) của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

1. Căn cứ xây dựng Kế hoạch

- Căn cứ Kế hoạch số 1162/KH-BGDĐT ngày 05/9/2022 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai thực hiện các dự án thuộc Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội và Thông báo số 1176/TB-BGDĐT ngày 07/9/2022 của Bộ GD&ĐT thông báo kết luận của Thứ trưởng Hoàng Minh Sơn tại buổi làm việc với các chủ đầu tư thuộc Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội;

- Căn cứ Công văn số 4716/BGDĐT-GD&DH ngày 22/9/2022 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng danh mục môn học/học phần để xây dựng học liệu số, khóa học trực tuyến (gọi tắt là Danh mục);

- Căn cứ Quyết định số 3784/QĐ-BGDĐT ngày 21/11/2022 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng học liệu số và khóa học trực tuyến trên ứng dụng MOOCs của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 18/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 18/01/2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc giao kế hoạch công việc của Trường năm 2023;

- Quyết định số 667/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 30/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc thành lập Tổ công tác xây dựng học liệu số thuộc dự án triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy, học tại các cơ sở giáo dục đại học.

2. Mục đích và yêu cầu

- Xây dựng học liệu số và khóa học trực tuyến cho các môn học trong chương trình đào tạo đại học chính quy phục vụ công tác giảng dạy, học tập góp phần nâng cao chất lượng đào tạo. Các chương trình đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, từ xa và các cơ sở giáo dục đại học có uy tín trong lĩnh vực đào tạo nhóm ngành kinh tế có thể sử dụng học liệu chuẩn này để phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Học liệu số được xây dựng phải đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành, chuẩn quốc tế đảm bảo thuận lợi cho sinh viên, người học có thể tự học, cho giảng viên trong quá trình giảng dạy và nghiên cứu;

- Xây dựng học liệu số và khóa học trực tuyến dựa trên ứng dụng MOOCs của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Khi xây dựng bộ học liệu số phải dựa trên nguyên tắc kế thừa và đảm bảo tính hệ thống với các tài nguyên, học liệu đã có của Trường;

- Việc xây dựng, khai thác, sử dụng bộ học liệu chuẩn tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân phải nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

3. Học liệu số cho khoá học trực tuyến

3.1. Gói sản phẩm học liệu số cho khoá học trực tuyến bao gồm các mục sau:

- (1) Đề cương chi tiết khoá học.
- (2) Bộ Slide bài giảng toàn bộ khoá học.
- (3) Tài liệu đọc của toàn bộ khoá học.
- (4) Bộ video bài giảng theo kịch bản dạy học cho toàn khoá.
- (5) Bộ video hướng dẫn bài tập, thực hành, thí nghiệm (nếu có).
- (6) Bộ câu hỏi tương tác của khoá học
- (7) Bộ câu hỏi kết thúc chương, bộ câu hỏi đánh giá giữa kỳ, kết thúc khoá học.
- (8) Bộ bài tập và hướng dẫn làm bài tập cho từng chương (bài tập, hướng dẫn làm bài tập bản text và video nếu cần).
- (9) Bộ tài liệu học tập, tài liệu tham khảo được số hoá (tài liệu dạng PDF, video, đường link của video bài giảng, đường link tài liệu tham khảo nếu có...).
- (10) Bộ công cụ số hỗ trợ học tập (dữ liệu mẫu, thí nghiệm số, mô phỏng VR, bộ phần mềm, app) kèm theo khoá học (nếu có).

3.2. Yêu cầu cụ thể

a. Đề cương chi tiết khoá học

Đề cương chi tiết phải đảm bảo các hoạt động giảng dạy hoàn toàn trực tuyến (E-Learning) với đầy đủ các thông tin, nội dung sau đây:

- (1) Các thông tin chung về khoá học, mô tả tóm tắt khoá học.
- (2) Mục tiêu, chuẩn đầu ra của khoá học.
- (3) Yêu cầu đầu vào đối với người học.
- (4) Những yêu cầu người học phải tuân thủ trong quá trình học tập.
- (5) Mục lục theo chương, mục của khoá học.
- (6) Lịch trình học tập chi tiết theo từng buổi/ từng tuần, mô tả phương pháp triển khai, phương tiện tiến hành (trong đó bao gồm cả lịch gặp mặt trực tuyến để người học có thể thảo luận với giảng viên và nhóm người học trong lớp, giải đáp, thuyết trình).
- (7) Cách thức đánh giá kết quả học tập của người học bao gồm đánh giá trong quá trình học, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ (bằng các hoạt động kiểm tra đánh giá trực tuyến).
- (8) Giới thiệu bộ học liệu chuẩn bao gồm:
 - Các bài giảng video.

- Bộ câu hỏi trắc nghiệm trong mỗi bài giảng, câu hỏi ôn tập kết thúc chương.
- Bài tập dành cho sinh viên.
- Tên giáo trình, danh mục (hoặc đường link) tài liệu học tập và tài liệu tham khảo.

b. Slide bài giảng

(1) Tỷ lệ kích thước slide 16:9. Sử dụng loại font chữ không chân như Arial, Helvetica, Time new roman... với cỡ chữ tối thiểu trong khung chữ Arial cỡ 18. Độ tương phản màu nền, mẫu chữ, hình ảnh phù hợp.

(2) Slide cho mỗi bài học cần đầy đủ thông tin: tên môn học/ hoặc bài giảng, tên giảng viên/ nhóm biên soạn, đơn vị; có trang mục lục, mục tiêu, nội dung tóm tắt của bài giảng; các trang slide cung cấp nội dung chi tiết của bài giảng; có trang tổng kết bài giảng và giới thiệu nhanh nội dung học tập tiếp theo.

(3) Ngôn ngữ sử dụng trong trình bày Slide có thể bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

(4) Số lượng slide cho mỗi bài học tùy thuộc vào nội dung và thời lượng thiết kế của giảng viên/nhóm chuyên môn biên soạn.

(5) Tài liệu/hình ảnh và các tài nguyên tham khảo trên từng slide bài giảng cần được ghi trích dẫn nguồn đầy đủ.

c. Tài liệu đọc của toàn bộ khoá học

(1) Tài liệu đọc chứa đựng nội dung của các bài học trong toàn bộ khoá học, được biên soạn nhằm giúp cho người học có thể đọc thêm, tìm hiểu, nghiên cứu và tự học.

(2) Tài liệu đọc được định dạng PDF bao gồm bài viết dạng text sử dụng font Time new roman cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 line, căn lề trái 2,5 cm, lề phải 1,5 cm, lề trên và dưới 2 cm. Bài viết có thể minh hoạ bằng các hình ảnh, đồ thị, bảng biểu, công thức... với tỷ lệ và kích thước phù hợp.

(3) Số trang tài liệu đọc cho mỗi bài học bảo đảm phù hợp với nội dung truyền tải cho người học của từng bài học.

d. Video bài giảng/hướng dẫn bài tập/thực hành, thí nghiệm

(1) Bài giảng điện tử gồm nhiều video được sắp xếp theo nội dung giảng dạy, kịch bản giảng dạy. Các video bài giảng phải đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cơ bản sau đây:

- Hình ảnh HD 720p hoặc Full HD 1080p theo tỉ lệ khung hình (slide) 16:9, đảm bảo nhìn hình ảnh rõ nét và không lóa;

- Âm thanh định dạng Mp3 chất lượng 128Kbps hoặc 320Kbps, đảm bảo nghe rõ và không bị nhiễu tiếng.

(2) Thời lượng video bài giảng:

- Quy chuẩn thời lượng bài giảng (tính theo số phút truyền phát) theo nguyên tắc: thời lượng mỗi bài giảng không quá 15 phút (khuyến nghị trong khoảng 10-15 phút).

- Tùy thuộc nội dung giảng dạy 1 giờ học trực tiếp trên lớp, có thể thiết kế để xây dựng từ 1 đến 3 video. Mỗi video gắn với một chủ đề kiến thức để người học dễ theo dõi và tiếp thu, khuyến nghị lồng ghép giữa các video là các câu hỏi kiểm tra trắc nghiệm ngắn hoặc các câu hỏi kiểm tra kiến thức một cách phù hợp.

(3) Các yêu cầu về hình ảnh của giảng viên và lời thoại:

- Lời thoại phải rõ ràng, tự nhiên và có nội dung gắn kết với nội dung bài giảng.
- Lời thoại bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh tùy theo yêu cầu của mỗi khoá học.

e. Câu hỏi tương tác/ kết thúc chương/ đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ

(1) Câu hỏi tương tác được thiết kế xen kẽ trong quá trình học tập để giúp người học tổng hợp kiến thức, đánh giá được khả năng tiếp nhận thông tin/kiến thức của người học sau những khoảng thời gian/nội dung truyền tải phù hợp. Câu hỏi tương tác có thể là trắc nghiệm nhiều phương án trả lời, câu hỏi đúng sai, câu hỏi tình huống và gợi mở trả lời. Số lượng câu hỏi tương tác trong các video bài giảng cần phù hợp yêu cầu cụ thể đối với từng bài học.

(2) Đảm bảo số lượng câu hỏi cho 1 chương kiến thức tối thiểu 20 câu. Dạng câu hỏi tùy thuộc vào yêu cầu chương, mục của môn học. Các câu hỏi phải có phần gợi ý trả lời để người học có thể tự học, tự làm.

(3) Bài kiểm tra giữa kỳ/cuối kỳ được thiết kế phù hợp với nội dung môn học. Nếu lựa chọn hình thức kiểm tra trắc nghiệm khách quan, số lượng câu hỏi đối với bài kiểm tra giữa kỳ tối thiểu là 30 câu, cuối kỳ là 50 câu. Số lượng câu hỏi trắc nghiệm cho môn học được trải trong tất cả các kiến thức của môn và đảm bảo từ 100 câu trở lên.

(4) Các câu hỏi phù hợp với các cấp độ năng lực của người học từ thấp đến cao phù hợp với yêu cầu chuẩn đầu ra của môn học và có tính phân loại trình độ, kết quả học tập của người học.

f. Bài tập

(1) Bài tập dành cho các bài học, các chương được thiết kế phù hợp nhằm giúp người học hiểu, nắm bắt và vận dụng được kiến thức từ đó hình thành kỹ năng cho người học và đáp ứng chuẩn đầu ra của môn học.

(2) Tùy thuộc vào yêu cầu của bài học, của chương có thể thiết kế số lượng bài tập phù hợp. Nội dung bài tập đáp ứng các cấp độ năng lực khác nhau của người học từ thấp đến cao và giúp người học tiến bộ trong quá trình học tập.

(3) Phải có phần gợi ý làm bài tập hoặc bài giải mẫu, hướng dẫn giải bài tập (nếu cần).

g. Tài liệu học tập, tài liệu tham khảo

(1) Tài liệu học tập được thiết kế phù hợp với nội dung môn học, được cung cấp cho người học được bản điện tử với định dạng PDF.

(2) Tài liệu tham khảo được lựa chọn phù hợp để giúp người học tìm hiểu thêm, mở rộng các kiến thức có liên quan đến môn học.

(3) Có thể cung cấp tên giáo trình, danh mục tài liệu học tập, danh mục tài liệu tham khảo (hoặc các đường link tài liệu tham khảo), nhưng phải đầy đủ thông tin để người học dễ dàng tìm kiếm, tiếp cận.

h. Bản quyền

(1) Học liệu số cho khoá học trực tuyến do giảng viên (tác giả) hoặc nhóm chuyên môn xây dựng (các đồng tác giả) được bảo hộ quyền tác giả và là chủ sở hữu quyền tác giả đối với bài giảng đó theo quy định của pháp luật sở hữu trí tuệ.

(2) Học liệu số cho khoá học trực tuyến được xây dựng trên cơ sở Bộ giao nhiệm vụ và được cấp kinh phí xây dựng từ ngân sách Nhà nước thì giảng viên hoặc nhóm chuyên môn xây dựng được bảo hộ quyền tác giả và Bộ là chủ sở hữu quyền tác giả đối với học liệu số đó.

(3) Các thông tin, hình ảnh, đoạn video... được sử dụng khi xây dựng học liệu số được khai thác từ các nguồn học liệu mở, các nguồn tài liệu có bản quyền phải tuân thủ theo các quy định pháp luật về bản quyền và sở hữu trí tuệ.

4. Kế hoạch và lộ trình triển khai

4.1. Giai đoạn 1: Lựa chọn môn học/học phần để xây dựng học liệu số cho khoá học trực tuyến

- Đã thực hiện năm 2022

- Nội dung:

(1) Xây dựng quy định/quy trình/tiêu chí về việc lựa chọn môn học/học phần để xây dựng học liệu số cho khoá học trực tuyến

(2) Đề xuất và phê duyệt danh sách các môn học/học phần:

- Quy trình triển khai:

+ Bước 1: Xây dựng danh sách các môn học/học phần (40 môn học/học phần)

+ Bước 2: Khảo sát ý kiến của các cơ sở đào tạo khác (6 cơ sở GDDH)

+ Bước 3: Hợp thống nhất danh sách các môn học/học phần (36 môn học/học phần)

+ Bước 4: Thẩm định danh sách môn học/học phần được đề xuất

+ Bước 5: Phê duyệt danh sách các môn học/học phần (36 môn học/học phần)

- Trình hiệu trưởng phê duyệt và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo danh sách các môn học/học phần để xây dựng học liệu số cho khoá học trực tuyến theo Công văn số 1974/ĐHKTQD-QLĐT ngày 17/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

4.2. Giai đoạn 2: Xây dựng đề cương chi tiết môn học/học phần cho khoá học trực tuyến

- Thời gian: từ 03/2023 – 4/2023

- Quy trình:

+ Bước 1: Thành lập Tổ chuyên môn xây dựng đề cương chi tiết môn học/học phần

+ Bước 2: Xây dựng đề cương chi tiết

+ Bước 3: Tổ chức họp lấy ý kiến góp ý về đề cương chi tiết

+ Bước 4: Thẩm định chuyên môn nội bộ

+ Bước 5: Thẩm định bên ngoài

+ Bước 6: Phê duyệt đề cương chi tiết

- Trình hiệu trưởng phê duyệt ban hành đề cương chi tiết môn học/học phần cho khoá học trực tuyến.

4.3 Giai đoạn 3: Xây dựng học liệu số cho khoá học trực tuyến

- Thời gian: từ 4/2023 – 6/2023

- Quy trình

+ Bước 1: Thành lập Tổ chuyên môn biên soạn học liệu số cho khoá học trực tuyến

- + Bước 2: Chuẩn bị tư liệu để xây dựng học liệu số
 - + Bước 3: Xây dựng nội dung học liệu và kịch bản giảng dạy
 - + Bước 4: Tổ chức họp lấy ý kiến đóng góp và hoàn thiện
 - + Bước 5: Thẩm định chuyên môn nội bộ và thẩm định bên ngoài về nội dung học liệu
 - + Bước 6: Số hóa bài giảng/ quay video, biên tập hoàn thiện các video bài giảng
 - + Bước 7: Thẩm định chuyên môn nội bộ và thẩm định bên ngoài về nội dung, chất lượng các video bài giảng
 - + Bước 8: Phê duyệt gói học liệu số và đăng tải lên hệ thống đào tạo trực tuyến
- Trình hiệu trưởng phê duyệt ban hành gói học liệu số và đăng tải lên hệ thống đào tạo trực tuyến.

4.4 Giai đoạn 4: Triển khai đào tạo thử nghiệm khoá học trực tuyến trên hệ thống MOOCs

- Thời gian: từ 7/2023 – 9/2023

- Quy trình:

- + Bước 1: Chuẩn bị bộ học liệu số cho khoá học trực tuyến
- + Bước 2: Đưa học liệu số lên hệ thống MOOCs
- + Bước 3: Kiểm tra chất lượng và khả năng truy cập của khoá học
- + Bước 4: Triển khai đào tạo thử nghiệm
- + Bước 5: Đánh giá và hoàn thiện khoá học trên hệ thống MOOC
- + Bước 6: Nghiệm thu sản phẩm khoá học trực tuyến

- Tổ chức hội nghị tổng kết

- Trình hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch triển khai giai đoạn tiếp theo.

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng QLĐT: Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị, Tổ công tác triển khai công việc theo nội dung tại mục 3 đảm bảo đúng Kế hoạch và quy trình tại mục 4.

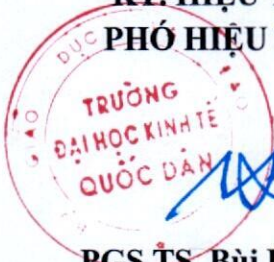
- Phòng TC-KT: Chủ trì và phối hợp với Tổ công tác, Phòng QLĐT xây dựng định mức kinh phí hỗ trợ cho xây dựng 01 bộ học liệu chuẩn trình ban Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt.

- Các thành viên Tổ công tác; các khoa, viện, bộ môn và đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai công việc theo nội dung tại mục 3 đảm bảo đúng kế hoạch và quy trình tại mục 4 và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ công việc.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các thành viên TCT (để thực hiện);
- Các đơn vị (để p/hợp t/h);
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Bùi Huy Nhượng